

## Ravazd Község Képviselő-testülete

Rav/331-1/2026.

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült:* Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-én 17:00 órakor a Faluházban megtartott képviselő-testületi ülésén.

*Jelen vannak:* Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester,

Farkas Sándor, Nagy Nikolett, Pintér Balázs, Székely Szilvia, Tóth Ernő,  
Zsebedics-Pintér Eszter települési képviselők

Laposáné Molnár Ildikó jegyző,  
Borsné Kolonics Krisztina gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Seres Mária jegyzőkönyvvezető.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, köszöni megjelenésüket, megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes és az ülést megnyitja.

Polgármester Asszony a jegyzőkönyv hitelesítésére Nagy Nikolett képviselőt javasolja.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkérte a képviselő testület tagjait, aki egyetért a javasolt jegyzőkönyv hitelesítő személyével, kézfelemeléssel szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **1/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő testületi jegyzőkönyv hitelesítésével Nagy Nikolett képviselőt bízza meg.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: azonnal

A polgármester asszony ismerteti az ülés napirendi pontjait.

**1./ Ravazd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének megvitatása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**2./ A polgármester szabadságolási tervének elfogadása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**3./ A Képviselő-testület munkatervének elfogadása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**4./ Falugondnoki szolgálat szabályzatának elfogadása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**5./ Közművelődési munkaterv elfogadása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**6./ A Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos ügyek tárgyalása**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

**7./ Egyebek**

Előadó: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkérte a képviselő testület tagjait, aki egyetért a javasolt napirendi pontok tárgyalásával kézfelemeléssel szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**2/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ülésre meghirdetett napirendi pontok tárgyalását elfogadja.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Polgármester asszony a jegyzőkönyv vezetésére Szabóné Seres Mária igazgatási ügyintézőt javasolja.

A Képviselő-testület a javasolt jegyzőkönyvvezető személyével egyetért.

**1./ Ravazd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének megvitatása**

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri Borsné Kolonics Krisztina gazdálkodási ügyintézőt a költségvetés ismertetésére.

Borsné Kolonics Krisztina elmondja, hogy a költségvetési tervezet előterjesztése határidőhöz kötött. Határideje: 2026. február 15., a végleges rendeletet 2026. év március 15-ig kell elfogadni.

Borsné Kolonics Krisztina ismerteti a tervezett bevételeket és kiadásokat az előterjesztés szerint. *(az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete)*

A Képviselő-testület részéről a 2026. évi költségvetéssel kapcsolatos egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkérte a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a költségvetés tervezetét, kézfelemeléssel szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **3/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd község Önkormányzata képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésének tervezetét megismerte, a tervezetet alkalmasnak ítélte arra, hogy a következő képviselő-testületi ülésen rendeletet alkosson.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Laposáné Molnár Ildikó jegyző

Határidő: 2026. március 15.

## **2./A polgármester szabadságolási tervének elfogadása**

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. december 12-től hatályos 225/C. §-a a következőkről rendelkezik:

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak alapján január 31-ig megállapításra került a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértéke, amely 39 nap volt, és a ki nem adott szabadságának mértéke, amely 3 nap. A szabadságolási terv szerint ez év januárban 0 nap, februárban 2, márciusban 1, áprilisban 6, májusban 2, júniusban 4, júliusban 10, augusztusban 5, szeptemberben 1, októberben 3, novemberben 2, decemberben 6 nap szabadságot vesz ki.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a polgármester 2026. évi szabadságolási tervét, kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

#### **4/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Hadaricsné Balogh Krisztina főállású polgármester 2026. évi 42 nap szabadsága igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: esedékességkor

*(A polgármester szabadságolási terve a jegyzőkönyv 2. melléklete)*

#### **4./ A Képviselő-testület munkatervének elfogadása**

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a testület egész éves munkatervéről.

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete)*

Farkas Sándor képviselő a május és szeptember közötti testületi ülések hiányáról kérdez.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja, hogy nyáron is nagy valószínűséggel lesz testületi ülés, a munkarendben azonban csak a kötelezőket szerepeltetjük.

Egyéb, kérdés, hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a képviselő-testület 2026. évi munkatervét, kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **5/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Ravazd Község Önkormányzata képviselő-testülete 2026. évi munkatervét.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: folyamatos

*(A munkaterv a jegyzőkönyv 4. melléklete)*

#### **4./ Falugondnoki szolgálat szabályzatának elfogadása**

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri Laposáné Molnár Ildikó jegyző asszonyt a szabályzatok ismertetésére.

Laposáné Molnár Ildikó jegyző Ravazd Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 39. §-a alapján a falugondnoki szolgáltatás bevezetését határozta el.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámhivatali és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szolgáltatásra 2026. január 1. napjától a falugondnoki szolgálatot a szolgáltatói nyilvántartásba bevezette, a szolgálat ettől a naptól működtethető. Az SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai közé tartozik a gépjármű használati szabályzat.

A jogszabálynak megfelelően előkészített szabályzatok közül az egyik a gépjármű üzemeltetési szabályzat, melyben felsorolásra került a gépjármű műszaki paraméterei, a forgalmi rendszám, a gépjárművezető nevesítve. A falugondnoki szolgáltatás ellátására megpályáztunk egy új buszt, az előterjesztett gépjármű üzemeltetési szabályzatban már az új Opel Vivaro kisbusz adatai szerepelnek.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A 2026. évben a költségvetésben húszezer forintban terveztük meg a munkaruhát. A szabályzat tartalmazza, hogy mely ruhadarabok számolhatók el, illetve rögzíti a munkaruha kihordási idejét.

Pintér Balázs képviselő érdeklődik, hogy fel lesz-e matricázva a busz?

Polgármester asszony elmondja, hogy eddig annyira hideg volt, hogy nem lehetett ráragasztani A pályázatnak része volt a felmatricázás, mint kötelező elem.

Pintér Balázs képviselő érdeklődik, hogy a régi busszal mi a terv?

Polgármester asszony elmondja, hogy az is megmarad, mert jó szolgálatot tesz az iskolának, ha versenyre kell menni, az óvoda, a nyugdíjas klub, a polgárórség is igénybe veheti. Egyébként ez is teljesen karban van tartva, fel lett újítva.

Egyéb kérdés hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatát kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **6/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a falugondnoki gépjármű használatával és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos szabályokról szóló szabályzatát.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: azonnal

*(A falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata a jegyzőkönyv 5. melléklete)*

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a falugondnoki szolgálat munkaruha szabályzatát kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **7/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a falugondnoki szolgálat munkaruha szabályzatát.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: azonnal

*(A falugondnoki szolgálat munkaruha szabályzata a jegyzőkönyv 6. melléklete)*

## 5./ Közművelődési munkaterv elfogadása

Laposáné Molnár Ildikó jegyző: A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester ismerteti a közművelődési tervet, melyet a kulturális munkatárssal, Horváth Attilával közösen állítottak össze. Még nincs véglegesítve, van pár kérdéses program. A Nemzeti Művelődési Intézet előírja, hogy közösségi teret biztosítsunk a településnek, valamint a közművelődési szakember foglalkoztatására külön finanszírozást is kap az önkormányzat. Ehhez kapcsolódóan önkormányzati rendeletet is alkottunk, továbbá a közművelődés munkatervét is minden évben el kell fogadni február 28-ig. Sajnálatos módon a programok megvalósítására kevés anyagi eszközzel rendelkezünk.

*(A közművelődési munkaterv tervezet a jegyzőkönyv 7. melléklete)*

Zsebedics-Pintér Eszter képviselő elmondja, hogy a locsolónap előtti este szeretné a szülői munkaközösség a retro discot megtartani március 13. helyett. Valamint javasolja az óévbúcsúztató utcai rendezvény helyett december 31-én tartani egy szilveszteri batyus bált.

Polgármester asszony elmondja, hogy ennek nincs akadálya. Elmondja továbbá, hogy július 25-re azért tervezett egy testvértelepülési fórumot, mert ebben a felállásban a Testület még nem találkozott Szilas település testületével. Viszont náluk Szlovákiában választás lesz októberben, és emiatt szeretné, hogy egyszer egy vacsorával egybekötött testvértelepülési fórumot tartsanak. A főzőversennyel kapcsolatban hozzáteszi, hogy a tó mellett a pályán kellene megtartani.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a közművelődési tervet a javasolt változtatásokkal, kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### 8/2026. (II.11.) határozat

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a melléklet szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2026. évi szolgáltatási tervét és programtervét jóváhagyja.

Felelős: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Határidő: azonnal

*(A közművelődési terv a jegyzőkönyv 8. melléklete)*

## **6./ A Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos ügyek tárgyalása**

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (1) és (3) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A kötelező felvételi körzet azt jelenti, hogy a körzetbe tartozó gyermekeket az intézmény köteles felvenni, de – amennyiben férőhelyei nem teltek be –, akár más településekről is fogadhat gyermekeket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22 § (1)-(2) rendelkezik arról, hogy az illetékes települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be.

A körzethatárokkal kapcsolatban a Hivatal a KIR honlapján közzéteszi az intézménytörzsből átvett és az adatszolgáltató által kijelölt köznevelési intézményi adatokat, a körzethatárokat megállapító döntést tartalmazó határozatot vagy jegyzőkönyvi kivonatot, annak számát, az elfogadás idejét,

az adott köznevelési intézmény működési körzetét településenként, településrészenként, a közterület címével,

a pedagógiai szakszolgálat feladattípus szerinti, vármegyei, települési körzethatárait,

iskola és óvoda esetén a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és tanulókkal összefüggő statisztikai adatokat,

a településen élő összes hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek, az alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók létszámát.

A fenntartó a nyitvatartás rendje meghatározásakor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet következő rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az óvodai ellátás tekintetében a fenntartó köteles megállapítani a nyári nyitvatartás rendjét. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról

legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester elmondja, hogy az óvoda nyitvatartása a szülői igények figyelembe vételével, de a nevelői munkaórák szerint kerül meghatározásra. Reggel fél 7-től lehet vinni a gyerekeket, délután fél 5-ig van nyitva az óvoda.

Polgármester asszony elmondja, hogy a Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde hagyományainak megfelelően, a fenntartó döntése alapján, augusztus hónapban tart zárva. Ebben az évben 2026.08.01-től 2026.08.31-ig tartana zárva. Az óvoda zárva tartására a nyári nagytakarítás és a szükségessé vált felújítási és karbantartási munkálatok biztonságos elvégzése, valamint a szabadságok kiadása miatt van szükség. Amennyiben lesz olyan szülő, aki ezen időszakra igényli gyermeke óvodai ellátását, abban az esetben a gyorsági óvodával kötött az Önkormányzat szerződést. Az óvoda zárva tartásáról a szülőket tájékoztatjuk.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkérte a képviselő testület tagjait, aki elfogadja az óvodai felvételi körzet meghatározását, valamint az óvoda napi nyitvatartását, zárva tartását 2026.08.01-től 2026.08.31. közötti időtartamban, a beiratkozás időpontját, valamint a csoportlétszám emelkedését, kézfelemeléssel szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **9/2026. (II.11.) határozat**

1. Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde fenntartásával kapcsolatos jogköre gyakorlása során az óvodai felvételi körzeteként a 2026/2027-es nevelési évre Ravazd Község teljes közigazgatási területét határozza meg.
2. A Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde a 2025/2026-os nevelési évben 2026. augusztus 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig zárva tart.
3. Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) és (2) bekezdése alapján a gyermekek óvodai beiratkozásának időpontjául 2026. április 22-23-át határozza meg.
4. Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan elfogadja a Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde csoportlétszám 20%-al való eltérésének engedélyezését, vagyis a 2011. évi CXC. számú a köznevelésről szóló törvény 25. § (7) bekezdése értelmében a 25 fős maximális

- létszámtól eltér 20%-al. Így az óvodai csoport létszáma 5 fővel növekedhet, tehát a csoport létszáma maximum 30 fő lehet.
5. Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde napi nyitvatartását hétfőtől péntekig 6:30 - 16:30 óra időintervallumban határozza meg.

Felelős: Laposáné Molnár Ildikó jegyző,  
Szöllősi Sándorné főigazgató  
Határidő: azonnal

## 7./ Egyebek

### - A 2026/2027. tanév iskolai felvételi körzeteinek tárgyalása

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) a települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A tankerületi központ a 2026/2027-os tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzetet kéri tekinteni.

Polgármester asszony tájékoztatásul hozzáteszi, hogy Tarjánpuszta község polgármesterének szándékában áll hozzánk csatlakozni az iskolai körzet tekintetében. Az erről szóló döntést azonban október 15-ig meg kell hozni, ez esetben a következő év szeptemberétől hatályos a változás.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a 2026/2027. tanév iskolai felvételi körzeteit, kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **10/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem kívánja megváltoztatni a jelenleg hatályos, 2025/2026 tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzethatárt. A Képviselő-testület támogatja, hogy a 2026/2027-es tanévben is Ravazd település tartozzon az Écsi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 9083 Écs, Kossuth u. 41. OM azonosító: 201070 iskolai felvételi körzethez.

A Képviselő-testület felkéri Laposáné Molnár Ildikó jegyzőt a határozat közlésére.

Felelős: Laposáné Molnár Ildikó jegyző  
Határidő: 2026. február 15.

## - Pályázatok

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az elnyert és beadott pályázatokról. Az **orvosi rendelővel** kapcsolatban a használatbavételi engedélyezés folyamatban van. Jelenleg a Magyar Közút hozzájáruló nyilatkozatára várunk. Nyilatkozatot kellett kiadni arra vonatkozóan, hogy a csapadékvíz az árokba fog kifolyni nem pedig az útestre, valamint a fellazult padkát helyre kellett állítani. A használatbavételi engedély kézhezvételét követően a működési engedély kérelem benyújtása következik. Az eszközbeszerzés folyamatban van.

Az elnyert **külterületi út** pályázatban az önerő nagyon magas összeg. 80 millió forint a támogatás és 10 millió forint önerő szükséges hozzá. Két év a megvalósítás határideje. A külterületi út a Bácsai-horog folytatása a gyümölcsös felé.

Farkas Sándor képviselő játszótér létesítésére benyújtható 8 millió forintos pályázati lehetőségről érdeklődik. A játszótér területét a simahegy alatti területre gondolná.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester egyetért a tervvel. A terület az önkormányzaté, a rendezési tervben zöldterületté kell módosítani és közösségi teret kialakítani rajta. Épületet nem lehet rá tenni, mert a terület alatt középen mennek a közművek, a Pándzsa mellett pedig 6 métert el kell hagyni. Hozzáteszi, hogy a terveztetés nagyon sokba kerül.

Polgármester asszony elmondja továbbá, hogy a Magyar Falu Program keretében **eszközpályázatot** nyújtott be zöldterület karbantartó eszközökre, fűnyíróra. Valamint tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az **Alsótelek-Szőlőhegy utcák** Felsőtelektől a keresztig húzódó vonalának felújítási munkáit idén ötödik alkalommal megpályázta az önkormányzat a Magyar Falu program keretében.

## - Helyi Választási Bizottság

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri Laposáné Molnár Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Laposáné Molnár Ildikó jegyző ismerteti a képviselő-testülettel, hogy az egy szavazóköörös településeken SZSZB helyett HVB működik, amely legalább 5 választott tagból áll, a több szavazóköörös településeken működő HVB 3 választott tagból áll. A választott tagokat és a szükséges számú, de legalább 2 póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete az előző, 2024. évi általános önkormányzati választást megelőzően választotta meg,

A választási eljárásokról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: VE) 17. § (1) a) kimondja, hogy a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen, közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választási bizottsága esetében a közös hivatalhoz tartozó bármely településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A választási bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

A 18. § (1) szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy kivételével.

Ha a HVB választott tagjainak száma 5, illetve 3 fő alá csökken, és nincs póttag, akkor a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagot és póttagokat választ.

A Helyi Választási Bizottság tagjai közül Kiss Róbert Lászlóné, valamint Bognárné Mázi Mónika póttag lemondott. Helyettük két tagot szükséges választani. Javasolja a HVB rendes tagjának Kolonics Jánosné eddigi póttagot, póttagoknak pedig Borbély Károlyt és Jánoki Attilát. Nevezett személyek előzetesen hozzájárulásukat adták megválasztásukhoz.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a javasolt személyek megválasztását, kézfeltartással szavazzon.

Ravazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### **11/2026. (II.11.) határozat**

Ravazd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjának választja Kolonics Jánosné Ravazd, Országút u. 141. szám alatti lakost, valamint a Helyi Választási Bizottság póttagjainak választja Borbély Károly Ravazd, Fenyős 15., és Jánoki Attila Ravazd, Tószér 17. szám alatti lakosokat.

Felelős: Laposáné Molnár Ildikó jegyző

Határidő: azonnal

Egyéb napirendi pont, kérdés, valamint hozzászólás nem volt. A polgármester az ülést 19.00 órakor lezárta, és megköszönte a jelenlévők munkáját. A nyilvános ülést követően zárt ülés következik, Borsné Kolonics Krisztina gazdálkodási ügyintéző távozik az ülésteremből.

Kmf.

*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester



*Laposáné Molnár Ildikó*  
Laposáné Molnár Ildikó  
jegyző

*Nagy Nikolett*  
Nagy Nikolett  
jegyzőkönyv hitelesítő



## ELŐTERJESZTÉS

### **Ravazd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének indoklása Ravazd Község Önkormányzatának 2026.évi költségvetéséről**

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezésidöntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz kerül.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképeség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

**Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:**

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziiorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás.

**További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2026. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
5. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

### **A 2026. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 231 406 571 Ft**

Így ennyi forrás fog rendelkezésre állni. A 2014. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2026-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Önkormányzatok működési támogatásai (állami normatívák): 140 185 140 Ft

Közhatalmi bevételek (önkormányzati adók): 31 000 000 Ft

Működési bevételek és egyéb támogatások: 28 306 001 Ft

Pénzmaradvány: 31 915 430 Ft, amely kötelezettséggel terhelt.

## **A 2026. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 231 406 571 Ft.**

**Ravazd Község Önkormányzatánál** foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 5 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásnál 1 fővel számoltunk.

Az Önkormányzat intézményei: a **Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde**, melynek foglalkoztatott létszámkerete:

Óvoda: 4 fő (3 óvónő és 1 dajka)

Bölcsőde: 3 fő (2 kisgyermek nevelő és 1 dajka)

Továbbá a **Ravazdi Közös Önkormányzati Hivatal**, melynek foglalkoztatott létszámkerete 11 fő. (5 község)

### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

Személyi juttatások: 38 803 800 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5 437 600 Ft

Dologi kiadások: 47 749 450 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 7 345 000 Ft

Beruházások: 33 697 927 Ft

Intézményfinanszírozási kiadások (óvoda, egyéb átadott pénzeszközök): 86 240 033 Ft

Általános tartalék: 2 708 578 Ft

Áht.-n belüli megelőleg. visszafiz. 9 424 183 Ft

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

**A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:**

#### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

#### ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatások***

*A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.*

***A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei***

*A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek***

*A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Ravaszd, 2026. február 04.

Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester

**RAVAZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2026. EVI  
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI**

							Bevételek FT
<b>013350 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>							
		bérleti díjak(szolg.lakások,Magasles)					3 680 000
							<b>3 680 000</b>
<b>011130 Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység</b>							
		pénzmaradvány					31 915 430
		áht-n kívüli bevétel					10 000 000
		polgármesteri ill.támogatás					6 995 101
		támogatás áht-n belülről		(közfogis)			2 000 000
		egyéb szolg. ( pl. esküvők )					508 000
							<b>51 418 531</b>
<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai</b>							
		magánszemélyek komm.adója					3 500 000
		iparüzési adó					27 000 000
		bírság, pótlék					200 000
		talajterhelési díj					300 000
							<b>31 000 000</b>
		állami hozzájárulás					
		- település üzemeltetésre					24 190 430
		- kistelepülések szoc.feladatainak tám.					7 345 000
		- óvodapedagógusok támogatása					36 292 000
		- segítők támogatása					5 567 000
		- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása					13 680 923
		- óvodaműködtetési támogatás					6 127 638
		- gyermekétk.beszámítható dolgozók bértám.					11 792 000
		- könyvtári, közművelődési támogatás					2 817 149
		- falugondnoki szolgálat					6 759 000
		- bölcsődei támogatás					25 614 000
							<b>140 185 140</b>
<b>013320 Köztemető fenntartása</b>							
		bérleti díjak, sírhelyek					200 000
<b>096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>							



**RAVAZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**2026. ÉVI**  
**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

							Kiadások FT
<b>045160 Közutak, hidak üzemelt., fennt.</b>							
			karbantartás				1 300 000
			ÁFA				351 000
					Összesen:		<b>1 651 000</b>
<b>011130 Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység</b>							
<b>066020 Város - községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</b>							
			Nagytérsegi hull.gazd.				300 000
			Épületek biztosítása				450 000
			Rábakész(Vásárolt ételmezés)				12 500 000
			Kh befizetés				500 000
							<b>13 750 000</b>
			- bölcsődei támogatás				25 614 000
			- óvodapedagógusok támogatása				36 292 000
			- segítők támogatása				5 567 000
			- óvodaműködtetési támogatás				6 127 638
			- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				5 382 700
			- gyermekétk.beszámítható dolgozók bértám.				4 137 600
							<b>83 120 938</b>
			- intézmény finanszírozás				<b>2 319 095</b>
			alapilletmények				10 909 000
			juttalom				400 000
			megbízási díjak				967 000
			járulékok				1 622 000
			reprezentáció				50 000
			munkaruha				150 000
			irodaszer, nyomtatvány				500 000
			üzemanyag fűnyírás				500 000
			vezetékes telefon				800 000
			mobil és internet				800 000
			vízdíj				800 000
			gáz díj hivatal+ orvosi rendelő				3 600 000



<b>074032 Ifjúság- egészségügy gondozás</b>							
		Rákszűrés					180 000
							<b>180 000</b>
<b>082044 Könyvtári szolg.</b>							
		könyvbeszerzések					400 000
		megbízási díj					540 000
		szoc.hj.adó					70 200
							<b>1 010 200</b>
<b>013320 Köztemető fenntartása</b>							
		konténer					700 000
		áram					40 000
		víz és csatorna					30 000
		ÁFA					55 000
							<b>825 000</b>
<b>096015 Gyermekétkeztetés</b>							
		villanyszámla tálalókonyha					592 000
		áfa					149 000
							<b>741 000</b>
<b>082091 Közművelődés bér</b>							
							2 380 600
		járadék					642 800
							<b>3 023 400</b>
<b>Beruházások:</b>							
		Orvosi rendelő pályázat eszközbeszerzése					<b>29 597 927</b>
		Rendezési terv					<b>4 100 000</b>
						<b>Mindösszesen:</b>	<b>231 406 571</b>







## RAVAZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2026. évi

## KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

								Kiadások FT
<b>Óvodai nevelés</b>								
		bér						33 457 000
		jubileumi jutalom						6 030 000
		járulék						5 090 000
		irodaszer,nyomtatvány						250 000
		munkaruha						120 000
		telefon						100 000
		gáz						1 200 000
		vill.energia						350 000
		víz						450 000
		karbantartás(kisház alapja,rács)						1 394 000
		SNI ellátás						2 000 000
		dologi kiadások						300 000
		internet						100 000
		egyéb szolg. Fyrex,Khaut Zsolt,riasztó,.)						500 000
		ÁFA						1 289 600
								<b>52 630 600</b>
<b>Bölcsődei ellátás</b>								
		bér						17 996 400
		jutalom						600 000
		járulék						3 417 550
		közüzemi díjak						480 000
		dologi kiadások						500 000
		ÁFA						255 000
								<b>23 248 950</b>
<b>Vásárolt élelmezés:</b>								
		Rábakész						12 300 000
		áfa						3 321 000
								<b>15 621 000</b>
		<b>Összesen:</b>						<b>91 500 550</b>



*Jegyzőkönyv*

*A 2026. évi költségvetés előkészítése, tervezése céljából az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjével (Ravazdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde) 2026. évi költségvetési tervezéséhez egyeztető megbeszélésről*

**Tárgy:** 2026. évi költségvetési tervezés irányelvei, egyeztetése

Készült: 2026. február 10-én 9.00.órákor az Önkormányzat Hivatalában (9091 Ravazd, Országút utca 119/A)

Jelen vannak: Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester  
Laposáné Molnár Ildikó jegyző  
Borsné Kolonics Krisztina pénzügyi ügyintéző köztisztviselő  
Szöllősi Sándorné intézményvezető- főigazgató asszony

Az Önkormányzat a 2026. évi költségvetést ismerve megkezdte a tervezési munkát. Számba vette az elmúlt év már teljesült előirányzatait és Borsné Kolonics Krisztina a mai költségvetési tervezési előkészítő megbeszélésen, szeretné egyeztetni a jelenlévőkkel. Ismerteti az általa elkészített tervezetet.

Az intézményvezető- főigazgató asszony tájékoztatja a jelenlevőket az intézmény személyi összetételéről. Megállapítható, hogy a személyi feltételekkel biztosított lesz a nevelési év működése.

Laposáné Molnár Ildikó jegyző elmondja, hogy az önkormányzati költségvetésünk jelentős részét a feladatmutatók szerinti állami támogatás teszi ki, így az abban foglalt fajlagos mutatók lényegesek a tervezésnél.

Összességében az előző évhez képest nem változnak jelentősen ezen finanszírozás feltételei. A bérfejlesztések hatása beépítésre került az adott területen.

Jegyző asszony elmondta, hogy az intézményektől bekértük azon **dolgozók** körét, bérét, akiknél változás várható, ill. a jubileumi jutalom összegét is beterveztük.

1. A **dologi kiadások tervezése** a 2025. évi tényadatok alapján az **ésszerű takarékosági intézkedésre való törekvés** szem előtt tartásával történjen.

A jelenlévők a már ismert 2026. évi finanszírozási adatokat áttekintették, és a Hivatal folytatja tovább a tervezés és a költségvetési rendelet-tervezet előkészítését. Borsné Kolonics Krisztina kéri az intézményvezető- főigazgató asszonyt, a jegyzőt, hogy a folyamatos kapcsolattartás

folyamatában jelezzék számára mindazokat a felmerülő tényeket, amelyek a 2026. évi költségvetést még befolyásolhatják.

Hadaricsné Balogh Krisztina polgármester megköszönte a jelenlevők részvételét és a megbeszélést lezártak tekinti.



*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
.....  
*Balogh Krisztina*  
.....

*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
.....  
*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
.....

Ravasz, 2026.02.10.

## 4/2026. (II.11.) Kt. számú határozat melléklete

Hadaricsné Balogh Krisztina	Alap Pót Előz ő évről átho zott:  39+3 össz esen: 42	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
			0	2	1	6	2	4	10	5	1	3	2



# **Ravaszd Község Önkormányzat**

## **képviselő-testülete**

### **2026. évi munkaterve**

**Ravaszd Község Önkormányzat képviselő-testülete\_...../2026. (II.11) határozatával  
elfogadta**

## Képviselő-testületi munkaterv

### **A munkaterv részei:**

- Képviselő-testület ülésterve
- Az ülések napirendi tervezetei
- A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
- Egyéb szervezési feladatok

### **A képviselő testület ülésterve**

Ravaszd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az SZMSZ –ben foglaltaknak, valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően általában 8 ülést tart az Önkormányzat épületének hivatalos helyiségében.

Ettől eltérő helyen is tarthat ülést a Képviselő-testület.

**A Képviselő-testület az Önkormányzati Törvényben előírtak szerint évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.**

### **A testületi ülések állandó témái:**

#### **Napirend tárgyalása előtti témák:**

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- Beszámoló a testület lejárt határidőjű döntéseinek végrehajtásáról.
- 

#### **Napirend után tárgyalt témák:**

- Felvilágosítás kérés (interpelláció, ha azt előzetesen nyújtotta be a képviselő)
- Különböző tájékoztatók
- Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei intézményei feladatai és hatáskörét érintő új jogszabályokról.
- Egyebek

### **Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:**

1. A jegyző és a gazdasági előadó által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)
2. Az óvodák nyári zárva tartásának meghatározása (február 15-ig)
3. Költségvetés elfogadása március 15-ig
4. Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig. (Kbt.)
5. Az előző évi zárszámadás elfogadása május 31-ig. (Áht.)
6. Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig (Gyvt., családsegítő munkatársának beszámolója)
7. A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)
8. A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)
9. **Közmeghallgatás (MÖtv.) időpontja opcionális**

# KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

## TERVEZETT IDŐPONTJAI

FEBRUÁR	11
MÁRCIUS	11
ÁPRILIS	15
MÁJUS	27
SZEPTEMBER	30
OKTÓBER	28
NOVEMBER	25
DECEMBER	16

### **Tervezett ülések napirendi pontjai részletezve:**

#### **FEBRUÁR**

1. Tájékoztató a község folyamatban lévő illetve tervezett pályázatairól, azok költségvetési vonzatáról, illetve az ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása.
2. A polgármester tárgyévi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása, tájékoztató a 2026. évi szabadság igénybevételéről (főállású polgármesterek esetében)
3. 2026. évi költségvetés tervezetének első fordulós tárgyalása
4. Az óvodák nyári zárva tartásának meghatározása
5. Éves kulturális programok, rendezvények költségvetésének elkészítéséhez rendelkezésre álló keret meghatározása.
6. Iskolai/ óvodai körzethatár meghatározása
7. A Képviselő testület hatályos rendeleteinek áttekintése, azok aktualizálásának, átdolgozásának elrendelése a jelenleg hatályos jogszabályok figyelembevételével.
8. Aktuális ügyek

## MÁRCIUS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló a helyi közrend és közbiztonság helyzetéről.  
Meghívott: Pannonhalmi Rendőrőrs körzeti megbízott
3. Házi segítségnyújtó Szolgálat beszámolója. (opcionális)  
Meghívott: Házi segítségnyújtó.
4. Nyári rendezvények előkészítése
5. Aktuális ügyek

## ÁPRILIS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Közbeszerzési terv elfogadása
3. Beszámoló a község egészségügyi helyzetéről  
Meghívott: Házi orvos, gyermekorvos, védőnő
4. Aktuális ügyek.

## MÁJUS

1. Az önkormányzat 2025 évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Az önkormányzat 2025 évi zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás
3. Beszámoló a 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről
4. Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig (Gyvt., családsegítő munkatársának beszámolója)

## JÚNIUS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Aktualizált rendeletek tárgyalása, azok elfogadása.
3. Őszi rendezvények előkészítése
4. Önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi oldalainak időarányos felülvizsgálata.
5. 2026. évi nyugdíjas nap szervezése
6. Aktuális ügyek

## SZEPTEMBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Intézményvezetők beszámolója a 2025/2026. évi oktatási évről, tervek, intézkedések.
3. Csatlakozás a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. (opcionális)
4. Helyi rendeletek módosítása. (szükség szerint)
5. 2026. évi nyugdíjas nap szervezése, részletek megbeszélése
6. Aktuális ügyek

## OKTÓBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. *A szociális szolgáltatásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (intézményi élelmezési térítési díjak 2026. évi összegének tervezett januári emelés esetén)*
3. Aktuális ügyek

## NOVEMBER

1. A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a 2026. év költségvetési koncepciója
2. 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
3. *Falukarácsony ünnepség szervezése.*
4. Adórendeletek felülvizsgálata, módosítása  
***A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:***  
*Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*  
*Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1.napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.*
5. Aktuális ügyek

## DECEMBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Aktuális ügyek

Határozati javaslat:

**/2026 (II.11.)**

Ravaszd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Ravaszd Község Önkormányzata képviselő testülete 2026 évi munkatervét.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Ravaszd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ... igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**/2026 (II.11.)**

Ravaszd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Ravaszd Község Önkormányzata képviselő testülete 2026 évi munkatervét.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

# Ravaszd Község Önkormányzat

## képviselő-testülete

### 2026. évi munkaterve

Ravaszd Község Önkormányzat képviselő-testülete 5/2026. (II.11) határozatával  
elfogadta



## Képviselő-testületi munkaterv

### **A munkaterv részei:**

- Képviselő-testület ülésterve
- Az ülések napirendi tervezetei
- A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
- Egyéb szervezési feladatok

### **A képviselő testület ülésterve**

Ravaszd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az SZMSZ –ben foglaltaknak, valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően általában 8 ülést tart az Önkormányzat épületének hivatalos helyiségében.

Ettől eltérő helyen is tarthat ülést a Képviselő-testület.

**A Képviselő-testület az Önkormányzati Törvényben előírtak szerint évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.**

### **A testületi ülések állandó témái:**

#### **Napirend tárgyalása előtti témák:**

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- Beszámoló a testület lejárt határidőjű döntéseinek végrehajtásáról.
- 

#### **Napirend után tárgyalt témák:**

- Felvilágosítás kérés (interpelláció, ha azt előzetesen nyújtotta be a képviselő)
- Különböző tájékoztatók
- Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei intézményei feladatai és hatáskörét érintő új jogszabályokról.
- Egyebek

### **Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:**

1. A jegyző és a gazdasági előadó által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)
2. Az óvodák nyári zárva tartásának meghatározása (február 15-ig)
3. Költségvetés elfogadása március 15-ig
4. Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig .(Kbt.)
5. Az előző évi zárszámadás elfogadása május 31-ig. (Áht.)
6. Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig (Gyvt., családsegítő munkatársának beszámolója)
7. A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)
8. A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)
9. **Közmeghallgatás (MÖtv.) időpontja opcionális**



# KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

## TERVEZETT IDŐPONTJAI

FEBRUÁR	11
MÁRCIUS	11
ÁPRILIS	15
MÁJUS	27
SZEPTEMBER	30
OKTÓBER	28
NOVEMBER	25
DECEMBER	16

### **Tervezett ülések napirendi pontjai részletezve:**

#### **FEBRUÁR**

1. Tájékoztató a község folyamatban lévő illetve tervezett pályázatairól, azok költségvetési vonzatáról, illetve az ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása.
2. A polgármester tárgyévi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása, tájékoztató a 2026. évi szabadság igénybevételéről (főállású polgármesterek esetében)
3. 2026. évi költségvetés tervezetének első forduló tárgyalása
4. Az óvodák nyári zárva tartásának meghatározása
5. Éves kulturális programok, rendezvények költségvetésének elkészítéséhez rendelkezésre álló keret meghatározása.
6. Iskolai/ óvodai körzethatár meghatározása
7. A Képviselő testület hatályos rendeleteinek áttekintése, azok aktualizálásának, átdolgozásának elrendelése a jelenleg hatályos jogszabályok figyelembevételével.
8. Aktuális ügyek



## MÁRCIUS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló a helyi közrend és közbiztonság helyzetéről.  
Meghívott: Pannonhalmi Rendőrőrs körzeti megbízott
3. Házi segítségnyújtó Szolgálat beszámolója. (opcionális)  
Meghívott: Házi segítségnyújtó.
4. Nyári rendezvények előkészítése
5. Aktuális ügyek

## ÁPRILIS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Közbeszerzési terv elfogadása
3. Beszámoló a község egészségügyi helyzetéről  
Meghívott: Házi orvos, gyermekorvos, védőnő
4. Aktuális ügyek.

## MÁJUS

1. Az önkormányzat 2025 évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Az önkormányzat 2025 évi zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás
3. Beszámoló a 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről
4. Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig (Gyvt., családsegítő munkatársának beszámolója)

## JÚNIUS

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Aktualizált rendeletek tárgyalása, azok elfogadása.
3. Őszi rendezvények előkészítése
4. Önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi oldalainak időarányos felülvizsgálata.
5. 2026. évi nyugdíjas nap szervezése
6. Aktuális ügyek



## SZEPTEMBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Intézményvezetők beszámolója a 2025/2026. évi oktatási évről, tervek, intézkedések.
3. Csatlakozás a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. (opcionális)
4. Helyi rendeletek módosítása. (szükség szerint)
5. 2026. évi nyugdíjas nap szervezése, részletek megbeszélése
6. Aktuális ügyek

## OKTÓBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. *A szociális szolgáltatásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (intézményi élelmezési térítési díjak 2026. évi összegének tervezett januári emelés esetén)*
3. Aktuális ügyek

## NOVEMBER

1. A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a 2026. év költségvetési koncepciója
2. 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
3. *Falukarácsony ünnepség szervezése.*
4. Adórendeletek felülvizsgálata, módosítása  
***A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:***  
*Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*  
*Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1.napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.*
5. Aktuális ügyek



## DECEMBER

1. Beszámoló a két ülés között történt eseményekről, lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról
2. Aktuális ügyek

Ravazd, 2026. február 12.

*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester





**FALUGONDNOKI  
GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁVAL ÉS ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSÁVAL  
KAPCSOLATOS SZABÁLYOK  
RAVAZD**

**I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A szabályzat hatálya Ravazd Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló alábbi falugondnoki gépjárműre terjed ki.
  - a) gépjármű fajtája, forgalmi rendszáma: **Opel (130 kw) AOKR471,**
  - b) sajáttömeg [Gs, (kg)], **(2023 kg)**
  - c) megengedett legnagyobb össztömeg (megengedett együttes tömeg) [Gm, (kg)], **(2901 kg)**
  - d) szállítható személyek száma **9 (fő),**
  - e) meghajtó motor teljesítménye [N, (kW)], **(1997 cm<sup>3</sup>, 130 kw)**
  - f) a gépjármű kivitele: **személygépkocsi**
  - g) üzemanyag fajtája, minősége. **Gázolaj**
2. A falugondnoki gépjármű a falugondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához használható.
3. A gépjármű vezetésére a falugondnok, illetve a polgármester engedélyével, az általa kijelölt más személy jogosult.
4. A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet. A gépjárművezető menetlevéllel történő ellátásáról a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, amelyet a pénztáros vételez be és ad ki.
  - a.) A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet elvégezni.
  - b.) A menetlevél vezetését, valamint azok adatait a polgármester hetente köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
5. A gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az önkormányzat köteles gondoskodni.
6. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést. A falugondnoki autó csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el a telephely területét, illetve közlekedhetnek a közúton.
7. A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról **a gépjárművezető saját maga köteles gondoskodni.** A gépjármű használatához a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni. A menetlevél „rendelkezés” részét a gépkocsi vezetője tölti ki, feltüntetve:
  - a gépkocsi jelentkezés helyét,
  - a gépkocsi jelentkezés idejét,
  - helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
  - utazásra jogosultak nevét.A menetleveleket naponta kell kiállítani.

**A menetleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.**

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért **a pénzügyi ügyintéző** felelős.

A menetlevelek (fuvarlevelek) vezetését, valamint azok adatait a polgármester **negyedévente** köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

8. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, illetve a közlekedés biztonsága érdekében -ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja- be kell vontatni a telephelyre. Amennyiben ez nem lehetséges, az eseményt azonnal jelenteni kell a polgármesternek.
9. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell tüntetni.
10. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
11. A gépjármű műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.
12. Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárművet üzemeltetni tilos. A gépjármű kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.
13. Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.
14. A gépjármű garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégzéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjármű üzemeltetésével a falugondnok a felelős. A gépjármű garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő szervizben kell elvégeztetni.
15. A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti. A gépjármű műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott falugondnok feladata. Műszakilag hibás, vagy előző szemlétől számított 20.000 km-t futott gépjármű üzemeltetése tilos. Ennek ellenőrzéséért a polgármester felelős.

16. A falugondnoki gépjármű rendeltetése a falugondnoki szolgáltatás során felmerülő alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok végzése. A falugondnoki gépjármű tényleges felhasználását – a szolgáltatást fenntartó szervezet és a falugondnokok által felmért szolgáltatási igények alapján – az illetékes polgármester engedélyezi. A falugondnoki gépjármű nem a falugondnoki szolgáltatás keretében történő igénybevételéhez minden esetben az illetékes polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges, melyet a menetlevélhez kell csatolni.
17. A falugondnoki szolgáltatás szállítási feladataira rendszeresített gépjármű jogszerű – az 1/2000. (I. 7) SzCsM rendeletben meghatározott szociális szolgáltatási célokat szolgáló – rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a falugondnok a felelős.
18. A falugondnoki gépjármű rendeltetésszerű használata során a gépjárművezetője köteles a mindenkor hatályos jogszabályokra, különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a közúti szállítást végző egyes járművek személyzete vezetési és pihenő idejének ellenőrzéséről szóló 66/2007. (IV.4.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel lenni. Fokozottan figyelemmel kell lenni a tachográf készülékre vonatkozó előírásokra és a pihenőidőkre.
19. A gépjármű tárolási helye: Ravaszd Község Önkormányzati épülete mögötti udvar/garázs

## II.

### ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépkocsikat minden fuvarfeladat befejezése után, amennyiben a futásteljesítmény a 500 km-t eléri vagy meghaladja, valamint a tárgyhónap utolsó napján (amennyiben ez a nap hétfővégre vagy ünnepnapra esik), úgy az utolsó munkanapon az utolsó szállítási feladat befejezéséről a telephelyre tartó menet során a telephelyhez legközelebb eső üzemanyag kútnál tele kell tankolni. Szintén tele tankkal lehet a garázsba leállni, amennyiben a gépjárművel a következő szállítási feladatot más dolgozó fogja végezni. Ez a kötelezettség vonatkozik arra az este is, amennyiben napközben kell a gépkocsit más dolgozó részére átadni. Ettől a rendelkezéstől eltérni a jegyző (távollétében a gazdasági ügyintéző) előzetes értesítését követő jóváhagyásával lehet.

A gépkocsi üzemanyaggal történő ellátása üzemanyag-kártya használatával történik. Az üzemanyagkártyát kizárólag a kártyán feltüntetett személy használhatja. A névre szóló üzemanyag kártyákról nyilvántartást kell vezetni, annak naprakész vezetéséért a pénzügyi előadó felelős. Az üzemanyag kártyával kizárólag az illetékes önkormányzatnál használt gépekhez, gépjárművekhez szükséges üzemanyag és kenőanyag vásárolható. A tankolásról az üzemanyag kútnál kiállított bizonylatot a tárgynapi menetlevélhez kell hozzátűzni és a bizonylat számának a feltüntetésével, azzal együtt kell leadni. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás mértékének meghatározása a következők szerint történik. Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § (1)-(3) bekezdései alapján, a beépített motor hengerűrtartalma szerinti alapnorma-átalány figyelembevételével kell meghatározni. A falugondnoki autónál a gyermekszállítás, betegszállításnál naponta alapjáratnál lévő többletfogyasztást elismerve a képviselő-testület a falugondnoki **gépjármű fogyasztására a fenti feladatokat figyelembe véve havi maximum 30 liter túlfogyasztást engedélyez.**

2. Az adott gépjármű havi fogyasztásának ellenőrzéséhez számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani, ami a pénzügyi ügyintéző munkakört betöltő köztisztviselő feladata. Túlfogyasztás esetén a gépkocsivezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget nem köteles megtéríteni. Az üzemanyag elszámolásának rendjét a pénzügyi szabályzat nem tartalmazza.

3. Az üzemanyag költségenkénti elszámolása a tankoláskor kért számla alapján történik, melynek összegét minden hónapban a fogyasztási normáknak megfelelő fogyasztás összegével kell kontrollálni: a norma szerinti fogyasztástól több üzemanyag költség elszámolásra nincs mód.

4. Az üzemanyag vásárlása az önkormányzattal szerződést kötött üzemanyagtöltő állomásnál történik.

5. Jelen szabályzat 2026. február 12-én lép hatályba.

Ravazd, 2026. február 12.

*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester



**Gépkocsi átadása-átvétele****Forgalmi rendszám:** .....**Típus:** .....**Átadás időpontja:** .....**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsivezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

*2. sz. melléklet*

<b>Használt menetokmány neve</b>	<b>Jele, száma</b>	<b>Melléklet száma</b>
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.	<i>3. sz. melléklet</i>









## MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A gépjárműhasználattal kapcsolatos szabályokról szóló szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Sorszám	Név	Beosztás	Megismerés dátuma
1.	Varga Zoltán	falugondnok	2026.02.12.
2.			
3.			
4.			



**RAVAZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT**  
**MUNKARUHA SZABÁLYZATA**

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza Ravazd Község Önkormányzat falugondnoki szolgálat falugondnokának munkaruha juttatási körét, a jogosultság körülményeit, továbbá az igénybevétel módját. Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

**A szabályzat hatálya**

A szabályzat kiterjed Ravazd Község Önkormányzatánál foglalkoztatott falugondnokra.

**Általános rendelkezések**

A munkáltatói jogkört gyakorló vezető megállapítja az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt, jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint.

A munkáltató a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítja a munkaruha anyagi feltételeit, a rendelkezésre álló összeg így évente változhat.

A munkaruhát a munkáltató biztosítja, beszerzéséért, az elszámolásért (számlával) a munkavállaló felelős. A jogosult a megfelelő méretű munkaruha átvételét aláírásával igazolja, hordásának szabályairól ugyanekkor tájékozik.

A munkaruha kihordási ideje 12 hónap. Ennek letelte után a munkaruha a dolgozó tulajdonába megy át térítésmentesen.

Ha a jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik a dolgozó köteles azt visszaszolgáltatni vagy megváltani.

A munkaruházat tisztántartásáról a jogosult köteles gondoskodni.

A munkáltatónak ellenőriznie kell a munkaruházat rendeltetésszerű használatát.

Ravazd, 2026. február 12.

*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
Hadaricsné Balogh Krisztina

polgármester



1. sz. melléklet

NÉV	BEOSTÁS	MUNKARUHA	VÁSÁRLÁS IDEJE	KIHORDÁS LEJÁRTA	ÁTVÉTEL ALÁÍRÁSA
Varga Zoltán	falugondnok	-2 db nadrág vagy -2 db póló vagy -1 db cipő	2013.....hó.....nap	2014.....hó.....nap	

Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester

## Ravazd Község Önkormányzata

KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE (tervezet)  
2026. évre

Jan. 31.	Nyugdíjas farsang
Febr. 13.	Iskolás farsang
Febr. 14.	Iparos bál
Március 13.	Retro buli – iskola
Március 13.	1848-49-es forradalom és szabadságharc - Ünnepe 14.30
Április 6.	Locsolónap
Április 25.	Testvértelepülési fórum
Május 30.	Családinap
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja – Ünnepe 08.00
Június 14.	Horgászverseny
Július 12.	Búcsú
Július 18.	Mozizz a csillagok alatt! Szőlőhegy
Augusztus 1.	II. Ravazdi Róka Rock fesztivál
Augusztus 14.	Csillagok között
Augusztus 20.	Ünnepi mise és kenyéráldás 11.00
Szept. 12.	III. Nyitott Pincék Napja
Október 9.	Idősek napja
Október 22.	Az 56-os forradalom és az 1989-es Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe - Iskolai ünnepe 14.30
November 14.	Nyugdíjas klubok találkozója
December 5.	Ravazdi Manók és a Mikulás
December 30.	Óév búcsúztató



## Ravazd Község Önkormányzata

### KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE 2026. évre

Jan. 31.	Nyugdíjas farsang
Febr. 13.	Iskolás farsang
Febr. 14.	Iparos bál
Március 13.	1848-49-es forradalom és szabadságharc - Ünnepe 14.30
Április 5.	Locsolóbál
Április 6.	Locsolónap
Április 25.	Testvértelepülési fórum
Május 30.	Családnapi
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja – Ünnepe 08.00
Június 14.	Horgászverseny
Július 12.	Búcsú
Július 18.	Mozizz a csillagok alatt! Szőlőhegy
Augusztus 1.	II. Ravazdi Róka Rock fesztivál
Augusztus 14.	Csillagok között
Augusztus 20.	Ünnepi mise és kenyéradás 11.00
Szept. 12.	III. Nyitott Pincék Napja
Október 9.	Idősek napja
Október 22.	Az 56-os forradalom és az 1989-es Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe - Iskolai ünnepe 14.30
November 14.	Nyugdíjas klubok találkozója
December 5.	Ravazdi Manók és a Mikulás
December 31.	Szilveszteri batyus bál

Ravazd, 2026. február 12.



*Hadaricsné Balogh Krisztina*  
Hadaricsné Balogh Krisztina  
polgármester

